

Checkliste für den Veranstaltungstag

mit dieser PDF erhalten Sie alle notwendigen Informationen, die Sie vor der geplanten Veranstaltung benötigen. So ist garantiert ein erfolgreicher Tag gut vorbereitet und Sie können sich entspannt zurücklehnen.

Organisatorisches und Material



Anmerkung/ Fragen/ noch offen

Leinwand + Beamer		
Mikrophone		
Info an Schüler = Sportsachen sind am Veranstaltungstag mitzubringen		
Sportschuhe für draußen		
Federmappe (*Stifte für künstlerische Entfaltung)		
Klebestift		
Elternbrief (*Vorlage Website)		
ggf. Essenanbieter abbestellen (Mittagsversorgung)		
Bei Mittagsversorgung durch den Verein Möglichkeit der Zubereitung besprechen		
Geeigneter Klassenraum/Aula (*je Personenzahl)		

Der Verein geht zuvor in einen engen Austausch mit den jeweilig zuständigen FachlehrerInnen und/oder SchulsozialarbeiterInnen, um den bevorstehenden Tag bestmöglich vorzubereiten.

Wir möchten, dass Sie sich gut aufgehoben fühlen und sich Ihr Anteil so gering wie möglich hält.

Bei Fragen zur Checkliste, können Sie jeder Zeit Kontakt zum Verein aufnehmen und alle Fragen werden zeitnah beantwortet/besprochen.

Bis bald 😊😊😊!

Mit freundlichen Grüßen

Vorstand RUN AND GONE e.v.